Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей для специальности 42.02.02 «Издательское дело»

Аннотация к рабочей программе СГ.01 «История России»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО «42.02.02 Издательское дело».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь:***

- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;
- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;
- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;
- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;
- демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;
- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства.

знать:

- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;
- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;
- традиционные российские духовно-нравственные ценности; роль и значение России в современном мире.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в состав дисциплин социально-гуманитарного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 42.02.02 Издательское дело.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной **дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности входит в состав дисциплин социально-гуманитарного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 42.02.02 Издательское дело.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от

негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной **дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе СГ.04 «Физическая культура»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина СГ.04 Физическая культура входит в состав дисциплин социально-гуманитарного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 42.02.02 Издательское дело.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен **уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной **дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе СГ.05 «Основы бережливого производства»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина СГ.05 Основы бережливого производства входит в состав дисциплин социально-гуманитарного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 42.02.02 Издательское дело.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Основы бережливого производства» заключается в формировании основ концепции «Бережливое производство»; формировании навыков управленческой культуры в области производственного менеджмента.

Задачи дисциплины:

Формирование у студентов системного представления о целях и задачах концепции бережливого производства, о ее роли в управлении качеством.

Изучение основных особенностей, понятий и принципов бережливого производства.

Изучение понятийного аппарата дисциплины и современных технологий бережливого производства, основных теоретических положений и нормативных документов.

Формирование умений и навыков применения полученных теоретических знаний для анализа и разработки программы улучшений, направленной на минимизацию потерь в исследуемой предметной области, а также для решения практических задач управления качеством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

проводить анализ существующих потерь в планировании процессов предприятия;

разрабатывать методики внедрения бережливого производства в производственный и управленческий процесс;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

приемы ресурсо- и природосбережения, инструменты бережливого производства;

этапы жизненного цикла изделия, продукции, услуги;

задачи своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения профессиональных задач для повышения качества услуг, продукции;

основные понятия, термины и принципы бережливого производства;

основные положения Национального стандарта Российской Федерации «Бережливое производство».

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной **дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе СГ.06 «Основы финансовой грамотности»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина СГ.06 Основы финансовой грамотности входит в состав дисциплин социально-гуманитарного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 42.02.02 Издательское дело.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Основы финансовой грамотности» является формирование общей функциональной финансовой грамотности обучающихся, овладение методами и инструментами финансовых расчетов для решения практических задач, приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников, расширение представлений об инвестировании денежных средств, использовании пенсионных фондов, создании собственного бизнеса.

Задачи дисциплины:

усвоение базовых понятий и терминов курса, используемых для описания процессов и явлений, происходящих в финансовой сфере, для интеграции экономических данных и финансовой информации;

формирование навыков принятия решений на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования будущих доходов и расходов личного бюджета;

изучение основ взаимодействия с банками, пенсионными фондами, налоговыми органами, страховыми компаниями в процессе формирования накоплений, получения кредитов, уплаты налогов, страхования личных и имущественных рисков и др.;

исследование признаков мошенничества на финансовом рынке, в т.ч. в отношении физических лиц.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять экономические модели и методы для описания процессов и явлений в различных сферах деятельности;

обосновывать и представлять полученные результаты для оценки экономических и финансовых рисков с последующим их контролем;

уметь анализировать экономические процессы и явления и использовать полученные результаты при формировании личных финансов, подготовить исходные экономические данные для проведения их анализа;

пользоваться различными инструментами и источниками сбора, анализа и обработки экономических данных.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

структуру личных финансов (личного бюджета) и экономику домохозяйства;

основные принципы и содержание экономических законов и категорий, структуру экономических показателей;

источники и способы анализа экономической и финансовой информации, характеризующей денежную, валютную, кредитную, банковскую системы;

признаки мошенничества на финансовом рынке, в т.ч. в отношении физических лиц.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета.

Аннотация к рабочей программе СГ.В.07 «Введение в специальность»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.В.07 Введение в специальность является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО 42.02.02 Издательское дело. Учебная дисциплина СГ.В.07 Введение в специальность входит в социально-гуманитарный цикл основной образовательной программы (вариативная часть) по данной специальности.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

ознакомить обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности в данной специальности;

ознакомить, какими качествами и способностями нужно обладать представителям данной специальности;

формировать умение вести дискуссию, рассуждать и воспитывать толерантное отношение к другим мнениям;

формировать устойчивый интерес к выбранной специальности;

воспитать чувство причастности к российским достижениям в области издательского дела.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

работать в команде и коллективе;

осуществлять информационный поиск, обрабатывать и предоставлять полученную информацию;

использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

знать:

сущность, социальную значимость и историю своей будущей специальности;

нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности; требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности;

типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей

профессией);

формы и методы самостоятельной работы;

основы информационной культуры обучающегося.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета.

Аннотация к рабочей программе СГ.В.08 «Психология общения»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина СГ.В.08 Психология общения входит в состав дисциплин социально-гуманитарного учебного цикла (вариативная часть) основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 42.02.02 Издательское дело.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;
- искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;
- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;
- организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать внутри коллектива;
- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;
- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;
- выявлять конфликтогены;
- разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели, структуру и средства общения;
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания;
- правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- особенности конфликтной личности;
- нравственные принципы общения.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной **дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации,

контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме: другое.

Общепрофессиональный цикл

Аннотация к рабочей программе ОП.01 «Современный русский язык»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Современный русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Издательское дело».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **76** часов;
самостоятельной работы обучающегося **4** час.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе ОП.02 «Стилистика русского языка»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Стилистика русского языка» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Издательское дело».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания

издательского продукта.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **70** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ОП.03 «Информационные технологии в издательском деле»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в издательском деле» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Издательское дело».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

— распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

— анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

— определять этапы решения задачи;

— составлять план действия;

— определять необходимые ресурсы;

— определять задачи для поиска информации;

— определять необходимые источники информации;

— планировать процесс поиска;

— структурировать получаемую информацию;

— выделять наиболее значимое в перечне информации;

— оценивать практическую значимость результатов поиска;

— оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

— использовать современное программное обеспечение;

— использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

— осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий;

— применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;

— осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории;

— осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов;

— осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий;

— владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

— актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

— основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

— алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

— порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

— номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

— приемы структурирования информации;

— формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

— порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

— компьютерные технологии;

— основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;

— спрос и целевая аудитория;

— требования действующих гигиенических нормативов;

— подготовка к печати с применением компьютерных технологий;

— основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **70** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля Промежуточная аттестация по дисциплине в форме: другое.

Аннотация к рабочей программе ОП.04 «Технология производства издательского продукта»

1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Технология производства издательского продукта» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Издательское дело».

.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;

- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;
- осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории;
- выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна;
- осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий;
- владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;
- обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта;
- создавать электронные интерактивные издания;
- размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;
- спрос и целевая аудитория;
- средства дизайна;
- подготовка к печати с применением компьютерных технологий;
- основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;
- текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта;
- электронные интерактивные издания;
- продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **70** часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля Промежуточная аттестация по дисциплине в форме

дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ОП.05 «Материаловедение и цветоведение»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Материаловедение и цветоведение» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Издательское дело».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

— определять задачи для поиска информации;
— определять необходимые источники информации;
— планировать процесс поиска;
— структурировать получаемую информацию;
— выделять наиболее значимое в перечне информации;
— оценивать практическую значимость результатов поиска;
— оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
— использовать современное программное обеспечение;
— использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
— организовывать работу коллектива и команды;
— взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
— применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;
— осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории;
— выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна;
— осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий;
— владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

— номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
— приемы структурирования информации;
— формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
— порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
— психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
— основы проектной деятельности;
— основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;
— спрос и целевую аудиторию;
— средства дизайна;
— подготовку к печати с применением компьютерных технологий;
— основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **42** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **38** часов,

самостоятельной работы 2 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы
Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. **Формы контроля** Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе ОП.06 «Экономика и управление издательским проектом»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика и управление издательским проектом» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

— распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
— анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
— определять этапы решения задачи;
— выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
— составлять план действия;
— определять необходимые ресурсы;
— владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
— реализовывать составленный план;
— оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
— определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
— применять современную научную профессиональную терминологию;
— определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
— выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
— презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
— рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
— определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
— презентовать бизнес-идею;
— определять источники финансирования;
— описывать значимость своей специальности;
— применять стандарты антикоррупционного поведения;
— размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
— обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей;
— продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

— актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
— основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

профессиональном и/или социальном контексте;

— алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
— методы работы в профессиональной и смежных сферах;
— структуру плана для решения задач;
— порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
— содержание актуальной нормативно-правовой документации;
— современная научная и профессиональная терминология;
— возможные траектории профессионального развития и самообразования;
— основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
— правила разработки бизнес-планов;
— порядок выстраивания презентации;
— кредитные банковские продукты;
— сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
— значимость профессиональной деятельности по специальности;
— стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
— продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
— разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей;
— продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **42** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы
Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. **Формы контроля** Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе ОП.07 «Основы корректуры»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.07 Основы корректуры входит в состав дисциплин общепрофессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 42.02.02 Издательское дело.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 1.1. Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.

ПК 1.6. Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных

технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять правку текста;
- вычитывать элементы основного текста и аппарата издания;
- выбирать методы логического построения текста;
- применять компьютерные программы для обработки текста;
- осуществлять вычитку различных видов литературы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- корректурные знаки, языковые нормы;
- правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания;
- правила, методику и приемы редакторского анализа;
- компьютерные программы для обработки текста;
- особенности вычитки различных видов литературы.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **42** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. **Формы контроля** Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе ОП.В.08 «Техника и технологии СМИ»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.В.08 Техника и технологии СМИ» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Техника и технологии СМИ» является получение представления о технике и технологиях, имеющих применение в современных средствах массовой информации и формирование навыков для выбора и применения различных технологий в соответствии с задачами средств массовой информации и реальной технической базой и ее производственными возможностями.

К числу основных задач освоения дисциплины относятся:

- получение представления о видах современных СМИ и технологических требованиях, принятых в СМИ разных типов;
- ознакомление с особенностями технологических стадий производства печатной продукции на базе современных технологий;
- получение представления о технических средствах, применяемых в периодических изданиях, телевидении и радиовещании;
- адаптация ранее приобретенных навыков в области хранения и передачи информации при использовании различных цифровых носителей и каналов связи;
- приобретение навыков выбора с целью применения различных технологий в соответствии с задачами СМИ, реальной технической базой и ее производственными возможностями.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **112** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **108** часов, самостоятельная работа 2 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. **Формы контроля** Промежуточная аттестация по дисциплине в форме: другое.

Аннотация к рабочей программе ОП.В.09 «Литературное редактирование»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.В.09 Литературное редактирование» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь

- создавать связные письменные и устные монологические тексты в устной и письменной форме;
- анализировать семантику, смысл, значение текста;
- редактировать тексты.

знать

- теоретические основы стилистики и литературного редактирования;
- стилистические нормы современного русского литературного языка;
- наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;
- особенности языка и стиля;
- основные приемы и принципы редакторской правки текста.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **116** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **112** часов, самостоятельной работы – 2 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. **Формы контроля** Промежуточная аттестация по дисциплине в форме: другое.

Аннотация к рабочей программе ОП.В.10 «Издательский маркетинг»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.В.10 Издательский маркетинг» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - изучить теоретические основы маркетинга, менеджмента в издательском деле и сформировать компетенции, необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

- научить анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений, предприятий и организаций издательского дела;
- научить создавать модели управления продажами на региональном, национальном

уровнях;

- научить анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий;
- научить формировать маркетинговую стратегию издающей организации;
- научить формировать информационную политику организации;
- раскрыть основы редакционной подготовки печатных и электронных изданий;
- ознакомить с основами управления издательскими процессами;
- ознакомить с основами распространения издательской продукции.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **98** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **96** часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы
Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. **Формы контроля** Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Профессиональный цикл
Аннотация к рабочей программе ПМ.01 «Организация редакционно-издательского процесса»

1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.02 «Издательское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности - **Организация редакционно-издательского процесса** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий

ПК 1.2. Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию

ПК 1.3. Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания

ПК 1.4. Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования

ПК 1.5. Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле

ПК 1.6. Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.

2. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В ходе освоения программы профессионального модуля студент должен

уметь:

Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий;

Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию;

Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания;

Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования;

Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле;

Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.

знать:

— Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование);
— Целевая аудитория и спрос на разрабатываемую издательскую продукцию;
— Редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания;
— Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования;
— Смысловые и композиционные стили;
— Компьютерные технологии.

владеть навыками:

— Осуществления редакционно-издательского процесса (вычитка, корректура и редактирование) при помощи современных технологий;
— Проведения анализа целевой аудитории и изучение спроса на разрабатываемую издательскую продукцию;
— Осуществления редакционно-издательского процесса с учетом вида и жанра текста, вида издания;
— Применение актуальных норм и правил современного русского языка в процессе редактирования;
— Оформления издательской продукции в едином смысловом и композиционном стиле;
— Осуществления работы над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов 264,

Самостоятельная работа 8 ч, промежуточная аттестация 8 ч, консультации 8 ч
Аудиторная нагрузка 106 ч, из них практических занятий 44 ч, курсовая работа 20 ч
учебная практика 36 часов, производственная практика 72 часа.
Экзамен по модулю 6 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля содержит тематический план и содержание профессионального модуля: сведения о наименовании тем и содержании учебного материала (дидактические единицы), практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, программу практики, а также уровень освоения учебного материала.

Дидактические единицы по темам направлены на приобретение обучающимися умений, знаний.

Рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению обучения.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена (квалификационного).

Аннотация к рабочей программе ПМ.02 «Моделирование издательского продукта»

1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа профессионального модуля (далее программа) является частью основной профессиональной программы в соответствии ФГОС по специальности СПО 42.02.02 «Издательское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Моделирование издательского продукта** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта

ПК 2.2. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории

ПК 2.3. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов

ПК 2.4. Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна

ПК 2.5. Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий

ПК 2.6. Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта

ПК 2.7. Оценивать качество издательского продукта.

Программа профессионального модуля может быть использована в рамках освоения основной профессиональной программы СПО.

2. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками:

Применения основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;

Осуществления разработки макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории;

Осуществления разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов;

Выполнения разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна;

Осуществления разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий;

Владения основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;

Оценивания качества издательского продукта.

уметь:

— Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;

— Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории;

— Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов;

— Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна;

— Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий;

— Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;

— Оценивать качество издательского продукта.

знать:

— Основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;

— Спрос и целевую аудиторию;

— Требования действующих гигиенических нормативов;

— Средства дизайна;

— Подготовку к печати с применением компьютерных технологий;

— Основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;

— Качество издательского продукта.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов 268,

Самостоятельная работа 12 ч, промежуточная аттестация 6 ч, консультации 4 ч, аудиторная нагрузка 112 ч, из них практические занятия 56 ч, курсовая работа 20 ч,

Учебная практика 36 ч, производственная практика 72 ч.

Экзамен по модулю 6 ч.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля содержит тематический план и содержание профессионального модуля: сведения о наименовании тем и содержание учебного материала (дидактические единицы), практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, программу практики, а также уровень освоения учебного материала.

Дидактические единицы по темам направлены на приобретение обучающимися умений, знаний.

Рабочая программа устанавливает требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению обучения.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена (квалификационного).

Аннотация к рабочей программе
ПМ.03 «Проектирование медиапродукта»

1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа профессионального модуля (далее программа) - является частью основной профессиональной программы в соответствии ФГОС по специальности СПО 42.02.02 «Издательское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности - **Проектирование медиапродукта** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видео-данные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта

ПК 3.2. Создавать электронные интерактивные издания

ПК 3.3. Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ПК 3.4. Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта

ПК 3.5. Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте

ПК 3.6. Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей

ПК 3.7. Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

2. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками:

— Обрабатывание текстовых, графических, аудио- и видео-данных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта;

— Создание электронных интерактивных изданий;

— Размещение и продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

— Размещение мультимедийных объектов (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта;

— Создание различных типов информационных ресурсов (текстовых, графических, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте;

— Обеспечение разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей;

— Продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

уметь:

Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видео-данные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта;

Создавать электронные интерактивные издания;

Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта;

Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте;

Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей;

Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

знать:

Текстовые, графические, аудио- и видео-данные для проектирования медиапродукта;

Электронные интерактивные издания;

Продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) издательского медиапродукта;

Различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте;

Разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей;

Продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов 260,

Самостоятельная работа 6 ч, промежуточная аттестация 6 ч, консультации 4 ч, аудиторная нагрузка 74 ч, из них практические занятия 40 ч

Учебная практика 36 ч, производственная практика 108 ч.

Экзамен по модулю 6 ч.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля содержит тематический план и содержание профессионального модуля: сведения о наименовании тем и содержание учебного материала (дидактические единицы), практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, программу практики, а также уровень освоения учебного материала.

Дидактические единицы по темам направлены на приобретение обучающимися умений, знаний.

Рабочая программа устанавливает требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению обучения.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена (квалификационного).