

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Вятский гуманитарно-экономический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность**

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника**  
Специалист конгрессно-выставочной деятельности

2026 год

СОГЛАСОВАНО:



« 19 » мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
К.В.Тарасов  
« 22 » мая 2026 г.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета колледжа  
Протокол № 3 от 22.05.2026

Программа подготовки специалистов среднего звена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Вятский гуманитарно-экономический колледж» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.06.2025 № 503.

Разработчики:

Кудрявцева О.В., методист Вятского гуманитарно-экономического колледжа

Согласовано:

Зам. директора по УВР

« 22 » мая 2026 г.

Малькова Н.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  2. Общая характеристика образовательной программы
  3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность
  4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена
  5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
  6. Характеристика социо-культурной среды колледжа
- Приложения

## **1. Общие положения**

Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июня 2025 г. № 503.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

### **1.1. Нормативные основания для разработки ООП СПО:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (с изм. на 09.08.2022);
- приказ Минобрнауки России от 30 июня 2025 г. № 503 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность»;
- приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. на 16.04.2026);
- приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. на 22.11.2024);
- приказ Минобрнауки России № 885/390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изм. на 10.09.2025);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. от 16.04.2026);
- Устав АНПОО «Вятский гуманитарно-экономический колледж»;
- локальные акты Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Вятский гуманитарно-экономический колледж».

## 1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;  
ПООП – примерная основная образовательная программа;  
ООП – основная образовательная программа; МДК – междисциплинарный курс;  
ПМ – профессиональный модуль; ОК – общие компетенции;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ВКР – выпускная квалификационная работа.

## 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист конгрессно-выставочной деятельности.**

Форма получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: **очная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист конгрессно-выставочной деятельности - 4428 академических часов;

на базе среднего общего образования по квалификации: специалист конгрессно-выставочной деятельности – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации специалист конгрессно-выставочной деятельности - 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации специалист конгрессно-выставочной деятельности - 2 года 10 месяцев.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный учебный цикл	1476
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	614
Математический и общий естественнонаучный цикл	-
Общепрофессиональный цикл	862
Профессиональный цикл	1116
Вариативная часть	-
Государственная итоговая аттестация:	6 недель
Общий объем образовательной программы: на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность**

#### **3. 1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

##### **3.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Места возможной работы выпускников — выставочные центры, конгресс-холлы, туристические и событийные компании, агентства событийного маркетинга, деловые центры, гостиницы, организации, занимающиеся проведением форумов и конференций.

##### **3.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Основные виды деятельности, которые осваивают выпускники:

- Подготовка и сопровождение проведения выставок. Включает формирование баз данных участников выставок, привлечение экспонентов, разработку информационных материалов о выставках, ведение документооборота (в том числе электронного), консультирование участников по вопросам организации участия.

- Подготовка конгрессного мероприятия. Предполагает подготовку конгрессного мероприятия и его информационную поддержку, сопровождение работы офиса организатора, планирование и организацию мероприятий деловой программы.

- Подготовка и проведение маркетингового исследования. Включает планирование маркетинговых исследований конъюнктуры рынка товаров и услуг, проведение исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга для обеспечения клиентоориентированности конгрессно-выставочной деятельности, систематизацию и обобщение маркетинговой информации.

##### **3.1.3 Виды профессиональной деятельности выпускников**

Специалист конгрессно-выставочной деятельности готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- Подготовка и сопровождение проведения выставок
- Подготовка конгрессного мероприятия
- Подготовка и проведение маркетингового исследования.

#### **3.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

В результате освоения ППСЗ по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения ППСЗ по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

#### **Подготовка и сопровождение проведения выставок**

ПК 1.1. Формировать базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок;

ПК 1.2. Осуществлять коммуникации с целью привлечения участников выставок с использованием современных средств связи;

ПК 1.3. Разрабатывать информационные материалы о выставках;

ПК 1.4. Вести документооборот выставки, в том числе электронный;

ПК 1.5. Консультировать участников выставки по вопросам организации их участия.

#### **Подготовка конгрессного мероприятия**

ПК 2.1. Осуществлять подготовку конгрессного мероприятия и его информационную поддержку;

ПК 2.2. Сопровождать работу офиса организатора конгрессного мероприятия при подготовке к проведению конгрессного мероприятия;

ПК 2.3. Планировать и организовывать мероприятия деловой программы.

#### **Подготовка и проведение маркетингового исследования**

ПК 3.1. Планировать маркетинговое исследование конъюнктуры рынка товаров и услуг;

ПК 3.2. Проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга с целью обеспечения клиентоориентированности конгрессно-выставочной деятельности;

ПК 3.3. Систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

В соответствии с ФГОС СПО ППССЗ по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируются: учебным планом, календарным графиком учебного процесса, рабочими программами дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, программами учебных и производственных практик, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных программ, а также локальными нормативными актами.

### **4.1 Календарный график учебного процесса**

Календарный график учебного процесса представляет собой последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы (Приложение 1).

### **4.2 Учебный план**

Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Учебный план представлен в приложении 2.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно Графику учебного процесса Рабочего учебного плана специальности. Учебный процесс основан на традиционных принципах организации профессионального обучения: обязательные учебные занятия, учебная и производственная практика, экзаменационная сессия, государственная (итоговая) аттестация. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, последовательность изучения, а также разделы практик. Обязательная часть социально-гуманитарного цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы бережливого производства», «Основы финансовой грамотности». Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет 70 академических часов.

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Информационные технологии в профессиональной деятельности", "Основы документооборота", "Этика и этикет делового общения", "Психология общения", "Стилистика и жанры рекламного текста", "Основы бухгалтерского учета", "Основы управления выставкой", "Организация мероприятия".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

Текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) представлены в учебном плане как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах объема времени, отводимого на ее изучение.

В учебном плане отображена последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, практик), обеспечивающих компетентный подход в подготовке специалиста, указана общая трудоемкость циклов, дисциплин, практик, промежуточной и итоговой аттестаций в академических часах.

Формой промежуточной аттестации по практикам является зачет, дифференцированный зачет.

Продолжительность учебной недели - шестидневная. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 40 минут. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ППССЗ при очной форме обучения составляет 36 академических часов. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Основные виды обязательных учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д. Консультации для обучающихся по очной форме предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

#### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей**

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей междисциплинарных курсов, практик ППССЗ разработаны в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность и представлены в приложении 3.

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- лист согласования;
- паспорт программы;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

#### **4.4 Оценочные и методические материалы**

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В соответствии с ФГОС оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся в форме защиты выпускных квалификационных работ. Уровень подготовки обучающихся определяется оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачет, незачет.

Текущий контроль успеваемости – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и/или применение профессиональных навыков, формирование общих и профессиональных компетенций.

Для проведения текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине разработан фонд оценочных средств, который включает в себя: вопросы для письменного опроса; вопросы для устного опроса; темы рефератов, докладов, презентаций; практические задания по темам; тесты и другие формы.

Промежуточная аттестация – это форма контроля (экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по нескольким дисциплинам, зачет по отдельной дисциплине, курсовая работа (проект), проводимая по завершению изучения дисциплины, курса).

Для проведения промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине имеются оценочные средства, которые включают в себя: контрольные вопросы и/или практические задания к зачетам и экзаменам; контрольные тесты; темы курсовых работ.

Согласно учебному плану выполняются 2 курсовые работы: по МДК.01.01 «Организация выставки» в профессиональном модуле «Подготовка и сопровождение проведения выставок»; по МДК.03.02 «Маркетинговые исследования в конгрессно-выставочной деятельности» в профессиональном модуле «Подготовка и проведение маркетингового исследования».

Для аттестации по учебной и производственной практике обучающимися предоставляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники практики и отзыв руководителя практики. Форма текущего контроля зачет и дифференцированный зачет.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Порядок и условия проведения ГИА определяются «Положением о проведении в АНПОО «ВГЭК» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Так же в программе ГИА представлены оценочные материалы. Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается директором колледжа.

При реализации и освоении ППССЗ по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность обучающиеся используют следующие методические материалы: методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы; методические рекомендации по учебной и производственной практике; методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

## **5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена**

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС по данной специальности.

### **5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность включены: основные учебники, дополнительная литература, учебно-методические пособия и другие информационные ресурсы для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам и др.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными

изданиями по каждой дисциплине профессионального учебного цикла, изданными за последние 5 лет.

## 5.2 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля) и/или имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

К учебному процессу привлечены работодатели: чтение лекций, ведение практических занятий, участие в работе ГЭК в качестве ее членов и председателей, оценка деятельности студентов в ходе преддипломной и производственной практик.

## 5.3 Материально-техническая база

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность колледж располагает достаточной материально-технической базой (проведение всех видов аудиторных занятий, самостоятельной работы), предусмотренной учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Образовательный процесс в колледже организуется в двух учебных корпусах. В составе используемых площадей имеется 17 аудиторий для лекционных и практических занятий, оборудованных мультимедийными проекторами, 1 компьютерный класс, библиотека с выходом в сеть интернет, спортивный зал (по договору возмездного оказания услуг).

На всех учебных компьютерах имеется выход в Интернет, организованный по выделенной линии со скоростью 2,5 МБит/сек, возможен с любого рабочего места; обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных. В компьютерном классе имеется необходимое программное обеспечение: Windows XP, Office 2010, 1С Предприятие 8.2, Консультант +.

Колледжем выбрана комплексная схема приобретения лицензионных программ.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. Для организации учебного процесса имеется 2 персональных компьютера, мультимедийный проектор, ксероксы, принтеры, ТВ.

Лабораторно-практическая работа студентов ведется в компьютерном классе, оснащенном компьютерами с соответствующими программами.

### Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для реализации ППССЗ

	<b>Кабинеты:</b>
1	Учебные кабинеты предметов социально-гуманитарного цикла
2	Учебные кабинеты общепрофессиональных дисциплин и МДК
3	Выставочный зал
4	Кабинет безопасности жизнедеятельности
5	Учебные кабинеты самостоятельной и воспитательной работы
6	Учебные кабинеты общеобразовательных предметов
	<b>Спортивный комплекс:</b>
1	Спортивный зал
	<b>Залы:</b>
1	Библиотека
2	Читальный зал с выходом в сеть Интернет

## **6. Характеристика социо-культурной среды**

В колледже сформирована социо-культурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности,

сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Воспитательная работа направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации студентов в рамках выбранной специальности.

Развитию творческой и общественной активности студентов способствует студенческое самоуправление. Студенческое самоуправление является неотъемлемой частью системы управления воспитательным процессом и выполняет важнейшие функции организации студенческой жизни. Участие студентов в процессах управления осуществляется через Студенческий совет.

Целями деятельности Студенческого совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов;
- содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении, оценке качества образовательного процесса;

- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Воспитательная работа осуществляется заместителем директора по УВР, кураторами групп, преподавателями по следующим направлениям:

воспитание профессионального самосознания студентов, воспитание культуры учебной деятельности, воспитание культуры поведения и общения студентов;

воспитание самостоятельности студентов через развитие студенческого самоуправления, формирование творческой личности лидеров; адаптация студентов – первокурсников к условиям обучения в АНПО «ВГЭК»; патриотическое воспитание; духовно – нравственное воспитание, формирование толерантности; правовое воспитание; эстетическое воспитание; развитие творческих способностей студентов; экологическое и трудовое воспитание; формирование здорового образа жизни.

Постоянно совершенствуются условия, созданные для развития личности каждого студента. Главными задачами внеучебной и общекультурной работы со студентами является укрепление нравственных, гражданственных и профессиональных качеств обучающихся.