



**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета АНПОО «ВГЭК»  
Протокол № 1 от 31.08 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «ВГЭК»  
К.В. Тарасов  
31 / 08 / 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

О Порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

20 20 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение зачета АНПОО «Вятский гуманитарно-экономический колледж», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Вятский гуманитарно-экономический колледж» (далее - колледж), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 34 часть 1 пункт 7);
- с Приказом министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- с Приказом министерства просвещения Российской Федерации, министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- с Уставом АНПОО «Вятский гуманитарно-экономический колледж».

1.3. Зачет колледжем результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности (вида) на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении в колледж лиц на основании академической справки другой профессиональной образовательной организации;
- при поступлении в колледж лица, имеющего документ о высшем и (или) среднем профессиональном образовании;
- при поступлении в колледж на очную форму обучения после получения среднего общего образования.

## **2. Порядок зачёта результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете передается в аттестационную комиссию колледжа, согласоваться с заместителем директора по учебной работе. Форма заявления представлена в приложении № 1.

2.3. Результаты пройденного обучения, подтверждаемые документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>1</sup>, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, подлежат зачету в форме повторной аттестации.

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Для проведения процедуры зачета приказом директора колледжа создается аттестационная комиссия. Результаты зачета оформляются аттестационной ведомостью и протоколом заседания комиссии.

2.7. В аттестационной ведомости указывается перечень и объем аттестационных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по каждому виду практики, полученные оценки, а так же формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.8. В протоколе заседания аттестационной комиссии на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану.

2.9. Зачтенные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики отмечаются в зачётной книжке обучающегося.

2.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в АНПО «Вятский гуманитарно-экономический колледж»..

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

**Форма заявления о зачете результатов освоения от совершеннолетнего обучающегося**

В Аттестационную комиссию  
АНПОО «ВГЭК»  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата рождения

**Заявление**

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных мною в период обучения в

\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации)*

по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной программы)*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Согласовано:  
заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Форма заявления о зачете результатов освоения от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося**

В Аттестационную комиссию  
АНПОО «ВГЭК»  
родителя (законного представителя)  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата рождения

**Заявление**

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных моим сыном (дочерью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

в период обучения в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по программе \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласовано:  
заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ (подпись)