



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Вятский гуманитарно-экономический колледж»
(АНПОО «ВГЭК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ (ПДП)
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО
ПРОЦЕССА
ПМ.02 МОДЕЛИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОДУКТА
ПМ.03 ПРОЕКТИРОВАНИЕ МЕДИАПРОДУКТА

образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена

42.02.02 Издательское дело

СПЕЦИАЛИСТ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

(квалификация)

Составители:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Домнина Александра Сергеевна	преподаватель
Петухова Анастасия Анатольевна	преподаватель
Песляк Ольга Олеговна	методист

Программа производственной (преддипломной) практики (ПДП) разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 N 854 (далее – ФГОС СПО);
- с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности;
- в соответствии с рабочей программой воспитания.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы производственной (преддипломной) практики	4
2.	Структура и содержание производственной (преддипломной) практики	10
3.	Условия реализации производственной (преддипломной) практики	14
4.	Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ (ПДП) ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса;

ПМ.02 Моделирование издательского продукта;

ПМ.03 Проектирование медиапродукта.

1.1. Область применения программы производственной (преддипломной) практики (ПДП)

Программа практики ПДП является составной частью основной профессиональной образовательной программы и предназначена для использования в учебном процессе по всем формам обучения по специальности 40.02.02 Издательское дело.

1.2. Место производственной (преддипломной) практики (ПДП) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Издательское дело в части освоения видов деятельности: Организация редакционно-издательского процесса, Моделирование издательского продукта, Проектирование медиапродукта. Практика проводится в рамках освоения студентами профессиональных модулей ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса, ПМ.02 Моделирование издательского продукта, ПМ.03 Проектирование медиапродукта основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Издательское дело.

1.3. Цель, задачи и планируемые результаты освоения производственной (преддипломной) практики (ПДП)

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики (ПДП) студент должен освоить основные виды деятельности Организация редакционно-издательского процесса, Моделирование издательского продукта, Проектирование медиапродукта, сформировать профессиональные и общие компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
ОК 01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
ВД 1	<i>Организация редакционно-издательского процесса</i>
ПК 1.1	Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.
ПК 1.2	Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.
ПК 1.3	Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.
ПК 1.4	Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.
ПК 1.5	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.
ПК 1.6	Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.
ВД 2	<i>Моделирование издательского продукта</i>
ПК 2.1	Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.
ПК 2.2	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.
ПК 2.3	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.
ПК 2.4	Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна.
ПК 2.5	Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.
ПК 2.6	Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.
ПК 2.7	Оценивать качество издательского продукта.
ВД 3	<i>Проектирование медиапродукта</i>
ПК 3.1	Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видео- данные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.
ПК 3.2	Создавать электронные интерактивные издания.
ПК 3.3	Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
ПК 3.4	Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.
ПК 3.5	Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.
ПК 3.6	Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.
ПК 3.7	Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления редакционно-издательского процесса (вычитки, корректуры и редактирования) при помощи современных технологий; - проведение анализа целевой аудитории и изучения спроса на разрабатываемую издательскую продукцию; - осуществления редакционно-издательского процесса с учетом вида и жанра текста, вида издания; - применения актуальных норм и правил современного русского языка в процессе редактирования; - оформление издательской продукции в едином смысловом и композиционном стиле; - работы над авторской рукописью с применением компьютерных технологий; <ul style="list-style-type: none"> – применения основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта, – осуществления разработки макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории, – осуществления разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов, – выполнения разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна, – осуществления разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий, – владения основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта, - оценивания качества издательского продукта; - обрабатывания текстовых, графических, аудио- и видео- данных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта; - создания электронных интерактивных изданий; - размещения и продвижения медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - размещения мультимедийных объектов (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта; - создания различных типов информационных ресурсов (текстовых, графических, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте; - обеспечения разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей; - продвижения медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно находить, воспринимать и использовать информацию на государственном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности в области комплексной работы с текстом; - использовать государственный язык в профессиональной деятельности; - самостоятельно решать творческие задачи профессиональной

	<p>деятельности в области создания и редактирования текстов разных жанров с использованием информационных, библиографических ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать терминологические единицы на государственном языке для ведения деловой переписки; - корректировать и редактировать тексты различных жанров, приводить их в соответствие с принятыми стандартами, нормами, стилями, технологическими требованиями; - редактировать тексты различных стилей; - реферировать любые виды текстов, давать комплексный анализ языковому материалу; - применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта, - осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории, - осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов, - выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн, - осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий, - владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта, - оценивать качество издательского продукта; - обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видео- данные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта; - создавать электронные интерактивные издания; - размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта; - создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте; - обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей; - продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; - коммуникативные методы и технологии на государственном языке; - информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для работы с текстом на смысловом, логическом и грамматическом уровнях; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; - специфику жанров и типов текста, многообразие исторически сложившихся и современных подходов в области стилистики и редактирования;

	<ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы доработки и обработки текста, основы лексикографии, практическую стилистику изучаемого языка; - основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта, - спрос и целевую аудиторию, - требования действующих гигиенических нормативов, - средства дизайна, - подготовку к печати с применением компьютерных технологий, - основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта, - качество издательского продукта; - текстовые, графические, аудио- и видео- данные для проектирования медиапродукта; - электронные интерактивные издания; - продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) издательского медиапродукта; - различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте; - разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей; - продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.
--	--

1.4. Способ организации практики

Практика проводится после освоения профессиональных модулей
 ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса;
 ПМ.02 Моделирование издательского продукта;
 ПМ.03 Проектирование медиапродукта.

1.5. База практики, сроки проведения практики

Производственная (преддипломная) практика (ПДП) проводится на базе профильной организации.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

1.6. Количество часов, отводимое на освоение программы производственной (преддипломной) практики (ПДП)

Всего продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели (144 часа).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ (ПДП)

2.1. Структура производственной практики (ПП.03)

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Количество часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.7 ОК 01 - ОК 09	Производственная (преддипломная) практика (ПДП)	
	ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса;	
	ПМ.02 Моделирование издательского продукта;	
	ПМ.03 Проектирование медиапродукта.	
	Промежуточная аттестация	Диф. зачет
	<i>Всего:</i>	<i>144</i>

2.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики (ПДП)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах / в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Производственная (преддипломная) практика (ПДП)		144	
ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса			
Производственная практика	Виды работ		
Тема 1. Вводный инструктаж	Знакомство с организацией. Вводный инструктаж, ознакомление с правилами по технике безопасности, противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	4	ОК 01 - ОК 09
Тема 2. Технология комплексной работы с текстом	Работа над первой и повторной корректурой. Работа над сигнальным экземпляром. Составление списка опечаток. Работа над специальными видами текста. Применение мультимедийных технологий при работе над издательским текстовым и иллюстративным материалом. Корректирование и редактирование элементов текста и аппарата издания. Применение мультимедийных технологий при работе над аппаратом изданий.	22	ПК 1.1-1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 3. Редакторская подготовка изданий	Работа редактора на подготовительном этапе процесса издания. Работа редактора на редакционном этапе процесса издания. Работа редактора на производственном этапе процесса издания. Работа редактора на заключительном этапе процесса издания.	20	ПК 1.1-1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05

	Редакторская подготовка изданий различных видов и типов.		
ПМ.02 Моделирование издательского продукта			
Тема 4. Художественно-техническое редактирование изданий	Работа над текстовыми и изобразительными оригиналами различной сложности. Работа над версткой.	22	ПК 2.1-2.7 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 5. Создание макета издательского продукта	Работа над текстовыми и изобразительными оригиналами различной сложности. Работа над версткой. Изготовление макетов. Работа с сигнальными экземплярами.	20	ПК 2.1-2.7 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
ПМ.03 Проектирование медиапродукта			
Тема 6. Разработка и продвижение web-сайтов	Работа над текстовыми и изобразительными оригиналами различной сложности мультимедийного издания, веб-сайтов. Работа над версткой электронного, интерактивного изданий. Изготовление мультимедийных макетов, веб-сайтов.	22	ПК 3.1-3.7 ОК 01 - ОК 09
Тема 7. Мультимедийные технологии в издательском деле	Электронные издания в Adobe InDesign (гиперссылки, работа с закладками, рабочий экран программы, оформление переходов страниц). Мультимедийные издания в Adobe InDesign (создание анимации, добавление аудиофайла, работа с видеофайлами). Интерактивные издания в Adobe InDesign (создание интерактивных элементов, оптимизация интерактивных функций издания, подготовка к использованию и экспорт web-изданий)	22	ПК 3.1-3.7 ОК 01 - ОК 09
Тема 8. Сбор и обобщение материалов	Сбор и обобщение материалов, необходимых для подготовки ВКР	4	ОК 01 - ОК 09

Тема 9. Оформление отчета по практике	Составление и оформление отчета о прохождении практики в соответствии с методическими рекомендациями.	4	ОК 01 - ОК 09
Тема 10. Промежуточная аттестация: защита отчета по практике	Представление отчета по практике в форме публичной защиты.	4	ОК 01 - ОК 09

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПДП)

3.1. Для реализации программы производственной (преддипломной) практики (ПДП) должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- оснащенные базы практики (рабочее место);
- персональное рабочее место (стол, стул),
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- многофункциональное устройство/принтер,
- доступ к сети Интернет,
- мобильное устройство для хранения информации (флэш-память).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Тулякова, Е. И. Корректур: практическое пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Тулякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13933-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519147>

2. ГОСТ 7.62–2008. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200067405>

3. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16874-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531940>

4. Верстка: термины. URL: <http://verstka.otrok.ru/terms/index>

5. Грамота.ру: справочно-информационный портал / ред. Ю. Е. Прохоров. М., 2000. URL: <http://gramota.ru>.
6. Сообщество профессиональных корректоров «Корректор.Ру». URL: <http://korrektor.ru.livejournal.com>.
7. Национальный корпус русского языка. URL: <https://ruscorpora.ru/>
8. Мильчин А. Э. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. 2-е изд., испр. и доп. М.: ОЛМА-Пресс, 2003. 800 с. https://library.bsuir.by/m/12_101945_1_143847.pdf
9. Грицкевич, Ю. Н. Современный медиадискурс : учебное пособие / Ю. Н. Грицкевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534638>
10. Баранова, Е. А. Медиаменеджмент. Теория и практика : учебное пособие / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534744>
11. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник/ С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544629>
12. Чернышова, Т. В. Основы теории публицистики : учебное пособие / Т. В. Чернышова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543275>
13. Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие / Е. И. Тулякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543346>
14. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки : учебное пособие / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдииков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540664>
15. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536629>
16. Голуб И. Б. Стилистика современного русского языка / И. Б. Голуб. — Москва : Юрайт, 2023.
17. Мильчин А. Э. Справочник издателя и автора. Редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. — 6-е изд. — Москва : Студия Артемия Лебедева, 2021.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Минералова, И. Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ художественного произведения: учебное пособие для вузов / И. Г. Минералова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 200 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07350-8. — 23 Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513104>

2. Казарин, Ю. В. Лингвистический анализ текста: учебное пособие для вузов / Ю. В. Казарин; под научной редакцией Л. Г. Бабенко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978 5-534-07556-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493442>

3. Гиленсон П. Г. Справочник технического редактора. М.: Книга, 1988. 526 с. — URL: <https://ethicsart.ru/wp-content/uploads/2009/11/П.Г.-Гиленсон.Справочник-худ.-и-тех.-редакторов.pdf>

4. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник/ под ред. В. В. Лопатина. М.: АСТ, 2009. 432 с. — URL: <https://orfogrammka.ru/>

5. Колышкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5 534-18737-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545458>

6. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/494579>

7. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства: учебник для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15427-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/506321>

8. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14139-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/4975821>.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. gramota.ru
2. redaktoram.ru
3. www.slovari.ru
4. Орфографический академический ресурс «АКАДЕМОС», <https://orfo.ruslang.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ (ПДП)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.7	<p>Формы контроля Индивидуальный Групповой</p> <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – публичное выступление (защита отчета, доклада, реферата); – наблюдение за выполнением практических заданий в ходе прохождения практики; – задания для самостоятельной работы; – отчет по практике. <p>Формы оценки Дифференцированный зачет</p>
ОК 01 - ОК 09	<p>Формы контроля Индивидуальный Групповой</p> <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – публичное выступление (защита отчета, доклада, реферата); – наблюдение за выполнением практических заданий в ходе прохождения практики; – задания для самостоятельной работы; – отчет по практике. <p>Формы оценки Дифференцированный зачет</p>



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Вятский гуманитарно-экономический колледж»
(АНПО «ВГЭК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.01)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО
ПРОЦЕССА

образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена

42.02.02 Издательское дело

СПЕЦИАЛИСТ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

(квалификация)

Составители:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Домнина Александра Сергеевна	преподаватель
Петухова Анастасия Анатольевна	преподаватель
Песляк Ольга Олеговна	методист

Программа производственной практики (ПП.01) разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 N 854 (далее – ФГОС СПО);
- с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности;
- в соответствии с рабочей программой воспитания.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы производственной практики	4
2.	Структура и содержание производственной практики	7
3.	Условия реализации производственной практики	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.01) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса

1.1. Область применения программы производственной практики (ПП.01)

Программа практики ПП.01 является составной частью основной профессиональной образовательной программы и предназначена для использования в учебном процессе по всем формам обучения по специальности 40.02.02 Издательское дело.

1.2. Место производственной практики (ПП.01) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Издательское дело в части освоения вида деятельности: Организация редакционно-издательского процесса.

Практика проводится в рамках освоения студентами профессионального модуля ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Издательское дело.

1.3. Цель, задачи и планируемые результаты освоения производственной практики (ПП.01)

В результате прохождения производственной практики (ПП.01) студент должен освоить основной вид деятельности Организация редакционно-издательского процесса, сформировать профессиональные и общие компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
ОК 01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
ВД 1	<i>Организация редакционно-издательского процесса</i>
ПК 1.1	Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.
ПК 1.2	Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.
ПК 1.3	Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.
ПК 1.4	Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.
ПК 1.5	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.
ПК 1.6	Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления редакционно-издательского процесса (вычитки, корректуры и редактирования) при помощи современных технологий; - проведение анализа целевой аудитории и изучения спроса на разрабатываемую издательскую продукцию; - осуществления редакционно-издательского процесса с учетом вида и жанра текста, вида издания; - применения актуальных норм и правил современного русского языка в процессе редактирования; - оформление издательской продукции в едином смысловом и композиционном стиле; - работы над авторской рукописью с применением компьютерных технологий;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно находить, воспринимать и использовать информацию на государственном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности в области комплексной работы с текстом; - использовать государственный язык в профессиональной деятельности; - самостоятельно решать творческие задачи профессиональной деятельности в области создания и редактирования текстов разных жанров с использованием информационных, библиографических ресурсов; - использовать терминологические единицы на государственном языке для ведения деловой переписки; - корректировать и редактировать тексты различных жанров, приводить их в соответствие с принятыми стандартами, нормами, стилями, технологическими требованиями; - редактировать тексты различных стилей; - реферировать любые виды текстов, давать комплексный анализ языковому материалу;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;

	<ul style="list-style-type: none"> - коммуникативные методы и технологии на государственном языке; - информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для работы с текстом на смысловом, логическом и грамматическом уровнях; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; - специфику жанров и типов текста, многообразие исторически сложившихся и современных подходов в области стилистики и редактирования; - методы и приемы доработки и обработки текста, основы лексикографии, практическую стилистику изучаемого языка.
--	--

1.4. Способ организации практики

Практика проводится после освоения профессионального модуля ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса.

1.5. База практики, сроки проведения практики

Производственная практика (ПП.01) проводится на базе профильной организации.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

1.6. Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики (ПП.01)

Всего продолжительность производственной практики по ПМ.01 составляет 2 недели (72 часа).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.01)

2.1. Структура производственной практики (ПП.01)

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Количество часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПК 1.1-1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса.	
	Производственная практика (ПП.01)	
	МДК.01.01 Технология комплексной работы с текстом	
	МДК.01.02 Редакторская подготовка изданий	
	Промежуточная аттестация	Диф.зачет
	<i>Всего:</i>	72

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (ПП.01)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах / в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ 01 Организация редакционно-издательского процесса.		72	
МДК 01.01 Технология комплексной работы с текстом;			
МДК.01.02 Редакторская подготовка изданий.			
Производственная практика	Виды работ		
Тема 1. Вводный инструктаж	Вводный инструктаж, ознакомление с правилами по технике безопасности, противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 2. Технология комплексной работы с текстом	Работа над первой и повторной корректурой. Работа над сигнальным экземпляром. Составление списка опечаток. Работа над специальными видами текста. Применение мультимедийных технологий при работе над издательским текстовым и иллюстративным материалом. Корректирование и редактирование элементов текста и аппарата издания. Применение мультимедийных технологий при работе над аппаратом изданий.	34	ПК 1.1-1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 3. Редакторская подготовка изданий	Работа редактора на подготовительном этапе процесса издания. Работа редактора на редакционном этапе процесса издания. Работа редактора на производственном этапе процесса издания. Работа редактора на заключительном этапе процесса издания.	32	ПК 1.1-1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05

	Редакторская подготовка изданий различных видов и типов.		
Тема 4. Оформление отчета по практике	Составление и оформление отчета о прохождении практики в соответствии с методическими рекомендациями.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 5. Промежуточная аттестация: защита отчета по практике	Представление отчета по практике в форме публичной защиты.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПП.01)

3.1. Для реализации программы производственной практики (ПП.01) должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- оснащенные базы практики (рабочее место):
- персональное рабочее место (стол, стул),
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- многофункциональное устройство/принтер,
- доступ к сети Интернет,
- мобильное устройство для хранения информации (флэш-память).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Тулякова, Е. И. Корректур: практическое пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Тулякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13933-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519147>

2. ГОСТ 7.62–2008. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200067405>

3. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное

- образование). — ISBN 978-5-534-16874-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531940>
4. Верстка: термины. URL: <http://verstka.otrok.ru/terms/index>
5. Грамота.ру: справочно-информационный портал / ред. Ю. Е. Прохоров. М., 2000. URL: <http://gramota.ru>.
6. Сообщество профессиональных корректоров «Корректор.Ру». URL: <http://korrektor.ru.livejournal.com>.
7. Национальный корпус русского языка. URL: <https://ruscorpora.ru/>
8. Мильчин А. Э. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. 2-е изд., испр. и доп. М.: ОЛМА-Пресс, 2003. 800 с. https://library.bsuir.by/m/12_101945_1_143847.pdf

3.2.2. Дополнительные источники

1. Минералова, И. Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ художественного произведения: учебное пособие для вузов / И. Г. Минералова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07350-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513104>
2. Казарин, Ю. В. Лингвистический анализ текста: учебное пособие для вузов / Ю. В. Казарин; под научной редакцией Л. Г. Бабенко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978 5-534-07556-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493442>
3. Гиленсон П. Г. Справочник технического редактора. М.: Книга, 1988. 526 с. — URL: <https://ethicsart.ru/wp-content/uploads/2009/11/П.Г.-Гиленсон.Справочник-худ.-и-тех.-редакторов.pdf>
4. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник/ под ред. В. В. Лопатина. М.: АСТ, 2009. 432 с. — URL: <https://orfogrammka.ru/>
5. Колышкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5 534-18737-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545458>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.01)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1-1.6	<p>Формы контроля Индивидуальный Групповой</p> <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – публичное выступление (защита отчета, доклада, реферата); – наблюдение за выполнением практических заданий в ходе прохождения практики; – задания для самостоятельной работы; – отчет по практике. <p>Формы оценки Дифференцированный зачет</p>
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	<p>Формы контроля Индивидуальный Групповой</p> <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – публичное выступление (защита отчета, доклада, реферата); – наблюдение за выполнением практических заданий в ходе прохождения практики; – задания для самостоятельной работы; – отчет по практике. <p>Формы оценки Дифференцированный зачет</p>



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Вятский гуманитарно-экономический колледж»
(АНПОО «ВГЭК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.02)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 МОДЕЛИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОДУКТА
образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена

42.02.02 Издательское дело

СПЕЦИАЛИСТ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

(квалификация)

Составители:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Домнина Александра Сергеевна	преподаватель
Петухова Анастасия Анатольевна	преподаватель
Песляк Ольга Олеговна	методист

Программа производственной практики (ПП.02) разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 N 854 (далее – ФГОС СПО);
- с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности;
- в соответствии с рабочей программой воспитания.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы производственной практики	4
2.	Структура и содержание производственной практики	7
3.	Условия реализации производственной практики	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	11

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.02)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Моделирование
издательского продукта**

**1.1. Область применения программы производственной
практики (ПП.02)**

Программа практики ПП.02 является составной частью основной профессиональной образовательной программы и предназначена для использования в учебном процессе по всем формам обучения по специальности 40.02.02 Издательское дело.

**1.2. Место производственной практики (ПП.02) в структуре
основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Издательское дело в части освоения вида деятельности: Моделирование издательского продукта.

Практика проводится в рамках освоения студентами профессионального модуля ПМ.02 Моделирование издательского продукта основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Издательское дело.

**1.3. Цель, задачи и планируемые результаты освоения
производственной практики (ПП.02)**

В результате прохождения производственной практики (ПП.02) студент должен освоить основной вид деятельности Моделирование издательского продукта, сформировать профессиональные и общие компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
ОК 01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
ВД 2	<i>Моделирование издательского продукта</i>
ПК 2.1	Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;
ПК 2.2	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории;
ПК 2.3	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов;
ПК 2.4	Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна;
ПК 2.5	Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий;
ПК 2.6	Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;
ПК 2.7	Оценивать качество издательского продукта.

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – применения основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта, – осуществления разработки макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории, – осуществления разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов, – выполнения разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна, – осуществления разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий, – владения основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта, – оценивания качества издательского продукта.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта, – осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории, – осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов, – выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн, – осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий, – владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта, – оценивать качество издательского продукта.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта, – спрос и целевую аудиторию,

	<ul style="list-style-type: none"> – требования действующих гигиенических нормативов, – средства дизайна, – подготовку к печати с применением компьютерных технологий, – основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта, – качество издательского продукта.
--	---

1.4. Способ организации практики

Практика проводится после освоения профессионального модуля ПМ.02 Моделирование издательского продукта.

1.5. База практики, сроки проведения практики

Производственная практика (ПП.02) проводится на базе профильной организации.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

1.6. Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики (ПП.02)

Всего продолжительность производственной практики по ПМ.02 составляет 2 недели (72 часа).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.02)

2.1. Структура производственной практики (ПП.02)

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Количество часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПК 2.1-2.7 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ПМ.02 Моделирование издательского продукта.	
	Производственная практика (ПП.02)	
	МДК.02.01 Художественно-техническое редактирование изданий	
	МДК.02.02 Создание макета издательского продукта	
	Промежуточная аттестация	Диф.зачет
	<i>Всего:</i>	<i>72</i>

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (ПП.02)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах / в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ 02 Моделирование издательского продукта.		72	
МДК 02.01 Художественно-техническое редактирование изданий;			
МДК.02.02 Создание макета издательского продукта.			
Производственная практика	Виды работ		
Тема 1. Вводный инструктаж	Вводный инструктаж, ознакомление с правилами по технике безопасности, противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2. Художественно-техническое редактирование изданий	Работа над текстовыми и изобразительными оригиналами различной сложности. Работа над версткой.	32	ПК 2.1-2.7 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3. Создание макета издательского продукта	Работа над текстовыми и изобразительными оригиналами различной сложности. Работа над версткой. Изготовление макетов. Работа с сигнальными экземплярами.	34	ПК 2.1-2.7 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 4. Оформление отчета по практике	Составление и оформление отчета о прохождении практики в соответствии с методическими рекомендациями.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 5. Промежуточная аттестация: защита отчета по практике	Представление отчета по практике в форме публичной защиты.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПП.02)

3.1. Для реализации программы производственной практики (ПП.02) должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- оснащенные базы практики (рабочее место):
- персональное рабочее место (стол, стул),
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- многофункциональное устройство/принтер,
- доступ к сети Интернет,
- мобильное устройство для хранения информации (флэш-память).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Грицкевич, Ю. Н. Современный медиадискурс : учебное пособие / Ю. Н. Грицкевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534638>

2. Баранова, Е. А. Медиаменеджмент. Теория и практика : учебное пособие / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534744>

3. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник/ С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544629>

4. Чернышова, Т. В. Основы теории публицистики : учебное пособие / Т. В. Чернышова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543275>

5. Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие / Е. И. Тулякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543346>

6. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки : учебное пособие / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдииков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540664>

7. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536629>

8. Голуб И. Б. Стилистика современного русского языка / И. Б. Голуб. — Москва : Юрайт, 2023.

9. Мильчин А. Е. Справочник издателя и автора. Редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. — 6-е изд. — Москва : Студия Артемия Лебедева, 2021.

3.2.2. Дополнительные источники

1. gramota.ru
2. redaktoram.ru
3. www.slovari.ru
4. Орфографический академический ресурс «АКАДЕМОС», <https://orfo.ruslang.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.02)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1-2.7	<p>Формы контроля Индивидуальный Групповой</p> <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – публичное выступление (защита отчета, доклада, реферата); – наблюдение за выполнением практических заданий в ходе прохождения практики; – задания для самостоятельной работы; – отчет по практике. <p>Формы оценки Дифференцированный зачет</p>
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	<p>Формы контроля Индивидуальный Групповой</p> <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – публичное выступление (защита отчета, доклада, реферата); – наблюдение за выполнением практических заданий в ходе прохождения практики; – задания для самостоятельной работы; – отчет по практике. <p>Формы оценки Дифференцированный зачет</p>



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Вятский гуманитарно-экономический колледж»
(АНПО «ВГЭК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.03)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРОЕКТИРОВАНИЕ МЕДИАПРОДУКТА

образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена

42.02.02 Издательское дело

СПЕЦИАЛИСТ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

(квалификация)

Составители:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Домнина Александра Сергеевна	преподаватель
Петухова Анастасия Анатольевна	преподаватель
Песляк Ольга Олеговна	методист

Программа производственной практики (ПП.03) разработана на основе требований:

– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 N 854 (далее – ФГОС СПО);

– с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности;

– в соответствии с рабочей программой воспитания.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы производственной практики	4
2.	Структура и содержание производственной практики	7
3.	Условия реализации производственной практики	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.03) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Проектирование медиапродукта

1.1. Область применения программы производственной практики (ПП.03)

Программа практики ПП.03 является составной частью основной профессиональной образовательной программы и предназначена для использования в учебном процессе по всем формам обучения по специальности 40.02.02 Издательское дело.

1.2. Место производственной практики (ПП.03) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Издательское дело в части освоения вида деятельности: Проектирование медиапродукта.

Практика проводится в рамках освоения студентами профессионального модуля ПМ.03 Проектирование медиапродукта основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Издательское дело.

1.3. Цель, задачи и планируемые результаты освоения производственной практики (ПП.03)

В результате прохождения производственной практики (ПП.03) студент должен освоить основной вид деятельности Проектирование медиапродукта, сформировать профессиональные и общие компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
ОК 01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и

	культурного контекста;
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
ВД 3	<i>Проектирование медиапродукта</i>
ПК 3.1	Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видео- данные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.
ПК 3.2	Создавать электронные интерактивные издания.
ПК 3.3	Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
ПК 3.4	Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.
ПК 3.5	Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.
ПК 3.6	Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.
ПК 3.7	Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - обработки текстовых, графических, аудио- и видео- данных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта; - создания электронных интерактивных изданий; - размещения и продвижения медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - размещения мультимедийных объектов (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта; - создания различных типов информационных ресурсов (текстовых, графических, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте; - обеспечения разграничения прав доступа к информации в
-------------------------	---

	информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей; - продвижения медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.
Уметь	- обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видео- данные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта; - создавать электронные интерактивные издания; - размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта; - создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте; - обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей; - продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.
Знать	- текстовые, графические, аудио- и видео- данные для проектирования медиапродукта; - электронные интерактивные издания; - продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) издательского медиапродукта; - различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте; - разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей; - продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

1.4. Способ организации практики

Практика проводится после освоения профессионального модуля ПМ.03 Проектирование медиапродукта.

1.5. База практики, сроки проведения практики

Производственная практика (ПП.03) проводится на базе профильной организации.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

1.6. Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики (ПП.03)

Всего продолжительность производственной практики по ПМ.03 составляет 3 недели (108 часов).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.03)

2.1. Структура производственной практики (ПП.03)

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Количество часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПК 3.1-3.7 ОК 01 - ОК 09	ПМ.03 Проектирование медиапродукта.	
	Производственная практика (ПП.03)	
	МДК.03.01 Разработка и продвижение web-сайтов	
	МДК.03.02 Мультимедийные технологии в издательском деле	
	Промежуточная аттестация	Диф. зачет
	<i>Всего:</i>	<i>108</i>

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (ПП.03)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах / в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ 03 Проектирование медиапродукта.		108	
МДК 03.01 Разработка и продвижение web-сайтов;			
МДК.03.02 Мультимедийные технологии в издательском деле.			
Производственная практика	Виды работ		
Тема 1. Вводный инструктаж	Знакомство с организацией. Вводный инструктаж, ознакомление с правилами по технике безопасности, противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	4	ОК 01 - ОК 09
Тема 2. Разработка и продвижение web-сайтов	Работа над текстовыми и изобразительными оригиналами различной сложности мультимедийного издания, веб-сайтов. Работа над версткой электронного, интерактивного изданий. Изготовление мультимедийных макетов, веб-сайтов.	50	ПК 3.1-3.7 ОК 01 - ОК 09
Тема 3. Мультимедийные технологии в издательском деле	Электронные издания в Adobe InDesign (гиперссылки, работа с закладками, рабочий экран программы, оформление переходов страниц). Мультимедийные издания в Adobe InDesign (создание анимации, добавление аудиофайла, работа с видеофайлами). Интерактивные издания в Adobe InDesign (создание интерактивных элементов, оптимизация интерактивных функций издания, подготовка к использованию и экспорт web-изданий)	50	ПК 3.1-3.7 ОК 01 - ОК 09

Тема 4. Оформление отчета по практике	Составление и оформление отчета о прохождении практики в соответствии с методическими рекомендациями.	2	ОК 01 - ОК 09
Тема 5. Промежуточная аттестация: защита отчета по практике	Представление отчета по практике в форме публичной защиты.	2	ОК 01 - ОК 09

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПП.03)

3.1. Для реализации программы производственной практики (ПП.03) должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- оснащенные базы практики (рабочее место):
- персональное рабочее место (стол, стул),
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- многофункциональное устройство/принтер,
- доступ к сети Интернет,
- мобильное устройство для хранения информации (флэш-память).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голуб И. Б. Стилистика современного русского языка / И. Б. Голуб. — Москва : Юрайт, 2023.
2. Мильчин А. Е. Справочник издателя и автора. Редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. — 6-е изд. — Москва : Студия Артемия Лебедева, 2021.

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. gramota.ru
2. redaktoram.ru
3. www.slovari.ru

4. Орфографический академический ресурс «АКАДЕМОС»,
<https://orfo.ruslang.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/494579>

2. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства: учебник для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15427-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/506321>

3. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14139-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/4975821>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.03)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1-3.7	<p>Формы контроля Индивидуальный Групповой</p> <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – публичное выступление (защита отчета, доклада, реферата); – наблюдение за выполнением практических заданий в ходе прохождения практики; – задания для самостоятельной работы; – отчет по практике. <p>Формы оценки Дифференцированный зачет</p>
ОК 01 - ОК 09	<p>Формы контроля Индивидуальный Групповой</p> <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – публичное выступление (защита отчета, доклада, реферата); – наблюдение за выполнением практических заданий в ходе прохождения практики; – задания для самостоятельной работы; – отчет по практике. <p>Формы оценки Дифференцированный зачет</p>



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Вятский гуманитарно-экономический колледж»
(АНПО «ВГЭК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП.01)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО
ПРОЦЕССА**

образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена

42.02.02 Издательское дело

СПЕЦИАЛИСТ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

(квалификация)

Составители:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Домнина Александра Сергеевна	преподаватель
Петухова Анастасия Анатольевна	преподаватель
Песляк Ольга Олеговна	методист

Программа учебной практики (УП.01) разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 N 854 (далее – ФГОС СПО);
- с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности;
- в соответствии с рабочей программой воспитания.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы учебной практики	4
2.	Структура и содержание учебной практики	7
3.	Условия реализации учебной практики	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП.01) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса

1.1. Область применения программы учебной практики (УП.01)

Программа практики УП.01 является составной частью основной профессиональной образовательной программы и предназначена для использования в учебном процессе по всем формам обучения по специальности 40.02.02 Издательское дело.

1.2. Место учебной практики (УП.01) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Издательское дело в части освоения вида деятельности: Организация редакционно-издательского процесса.

Практика проводится в рамках освоения студентами профессионального модуля ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Издательское дело.

1.3. Цель, задачи и планируемые результаты освоения учебной практики (УП.01)

В результате прохождения учебной практики (УП.01) студент должен освоить основной вид деятельности Организация редакционно-издательского процесса, сформировать профессиональные и общие компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
ОК 01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
ВД 1	<i>Организация редакционно-издательского процесса</i>
ПК 1.1	Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.
ПК 1.2	Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.
ПК 1.3	Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.
ПК 1.4	Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.
ПК 1.5	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.
ПК 1.6	Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления редакционно-издательского процесса (вычитки, корректуры и редактирования) при помощи современных технологий; - проведение анализа целевой аудитории и изучения спроса на разрабатываемую издательскую продукцию; - осуществления редакционно-издательского процесса с учетом вида и жанра текста, вида издания; - применения актуальных норм и правил современного русского языка в процессе редактирования; - оформление издательской продукции в едином смысловом и композиционном стиле; - работы над авторской рукописью с применением компьютерных технологий;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно находить, воспринимать и использовать информацию на государственном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности в области комплексной работы с текстом; - использовать государственный язык в профессиональной деятельности; - самостоятельно решать творческие задачи профессиональной деятельности в области создания и редактирования текстов разных жанров с использованием информационных, библиографических ресурсов; - использовать терминологические единицы на государственном языке для ведения деловой переписки; - корректировать и редактировать тексты различных жанров, приводить их в соответствие с принятыми стандартами, нормами, стилями, технологическими требованиями; - редактировать тексты различных стилей; - реферировать любые виды текстов, давать комплексный анализ языковому материалу;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;

	<ul style="list-style-type: none"> - коммуникативные методы и технологии на государственном языке; - информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для работы с текстом на смысловом, логическом и грамматическом уровнях; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; - специфику жанров и типов текста, многообразие исторически сложившихся и современных подходов в области стилистики и редактирования; - методы и приемы доработки и обработки текста, основы лексикографии, практическую стилистику изучаемого языка.
--	--

1.4. Способ организации практики

Практика проводится после освоения профессионального модуля ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса.

1.5. База практики, сроки проведения практики

Учебная практика (УП.01) проводится на базе колледжа.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

1.6. Количество часов, отводимое на освоение программы учебной практики (УП.01)

Всего продолжительность учебной практики по ПМ.01 составляет 1 неделя (36 часов).

Промежуточная аттестация в форме зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП.01)

2.1. Структура учебной практики (УП.01)

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Количество часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПК 1.1-1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса.	
	Учебная практика (УП.01)	
	МДК.01.01 Технология комплексной работы с текстом	
	МДК.01.02 Редакторская подготовка изданий	
	Промежуточная аттестация	зачет
	<i>Всего:</i>	<i>36</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной практики (УП.01)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах / в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ 01 Организация редакционно-издательского процесса.		36	
МДК 01.01 Технология комплексной работы с текстом;			
МДК.01.02 Редакторская подготовка изданий.			
Учебная практика	Виды работ		
Тема 1. Вводный инструктаж	Вводный инструктаж, ознакомление с правилами по технике безопасности, противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 2. Технология комплексной работы с текстом	Проконтролировать смысловую целостность текста. Проконтролировать фактическую целостность текста. Анализ текста. Выявление его элементов и аппарата издания. Вычитка текста с рубриками и выделениями. Вычитка текста с сокращениями, числами, датами и знаками. Вычитка текста с цитатами, эпиграфами и посвящениями. Выполнить повторную вычитку элементов текста. Вычитка текста с иллюстрациями и подрисовочными подписями. Вычитка математических и химических формул. Вычитка текста с таблицами и выводами. Выполнить повторную вычитку сложного и специального видов текста. Вычитка оглавления/содержания. Вычитка указателей Выполнить повторную вычитку справочно-поискового	15	ПК 1.1-1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05

	<p>аппарата издания. Вычитка примечаний. Выполнить повторную вычитку справочно-пояснительного аппарата издания. Вычитка выходных сведений изданий. Вычитка библиографического аппарата издания. Выполнить повторную вычитку опознавательного-отличительного и библиографического аппарата издания.</p>		
Тема 3. Редакторская подготовка изданий	<p>Редакторский анализ научного издания. Редакторский анализ научно-популярного издания. Редакторский анализ справочного издания. Редакторский анализ учебного издания. Редакторский анализ литературно-художественного издания. Редакторский анализ издания для детей (дошкольного, младшего школьного, среднего школьного, старшего школьного возрастов). Редакторский анализ рекламного каталога.</p>	15	<p>ПК 1.1-1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05</p>
Тема 4. Оформление отчета по практике	<p>Составление и оформление отчета о прохождении практики в соответствии с методическими рекомендациями.</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05</p>
Тема 5. Промежуточная аттестация: защита отчета по практике	<p>Представление отчета по практике в форме публичной защиты.</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УП.01)

3.1. Для реализации программы учебной практики (УП.01) должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинеты «корректур» и «моделирования издательского продукта», кабинет информатики вычислительной техники и технических средств обучения, информационных и коммуникационных технологий, документационного обеспечения в профессиональной деятельности и компьютерной обработки документов;
- классы для групповых, индивидуальных и самостоятельных занятий.

Оборудование учебного класса для групповых занятий:

- аудиторная доска;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер, медиапроектор, аудио- и видеоаппаратура.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Тулякова, Е. И. Корректур: практическое пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Тулякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13933-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519147>

2. ГОСТ 7.62–2008. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200067405>
3. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16874-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531940>
4. Верстка: термины. URL: <http://verstka.otrok.ru/terms/index>
5. Грамота.ру: справочно-информационный портал / ред. Ю. Е. Прохоров. М., 2000. URL: <http://gramota.ru>.
6. Сообщество профессиональных корректоров «Корректор.Ру». URL: <http://korrektor.ru.livejournal.com>.
7. Национальный корпус русского языка. URL: <https://ruscorpora.ru/>
8. Мильчин А. Э. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. 2-е изд., испр. и доп. М.: ОЛМА-Пресс, 2003. 800 с. https://library.bsuir.by/m/12_101945_1_143847.pdf

3.2.2. Дополнительные источники

1. Минералова, И. Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ художественного произведения: учебное пособие для вузов / И. Г. Минералова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07350-8. — 23 Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513104>
2. Казарин, Ю. В. Лингвистический анализ текста: учебное пособие для вузов / Ю. В. Казарин; под научной редакцией Л. Г. Бабенко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978 5-534-07556-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493442>
3. Гиленсон П. Г. Справочник технического редактора. М.: Книга, 1988. 526 с. — URL: <https://ethicsart.ru/wp-content/uploads/2009/11/П.Г.-Гиленсон.Справочник-худ.-и-тех.-редакторов.pdf>
4. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник/ под ред. В. В. Лопатина. М.: АСТ, 2009. 432 с. — URL: <https://orfogrammka.ru/>
5. Колышкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2024. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5 534-18737-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545458>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП.01)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1-1.6	<p>Формы контроля Индивидуальный Групповой</p> <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – публичное выступление (защита отчета, доклада, реферата); – наблюдение за выполнением практических заданий в ходе прохождения практики; – задания для самостоятельной работы; – отчет по практике. <p>Формы оценки зачет</p>
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	<p>Формы контроля Индивидуальный Групповой</p> <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – публичное выступление (защита отчета, доклада, реферата); – наблюдение за выполнением практических заданий в ходе прохождения практики; – задания для самостоятельной работы; – отчет по практике. <p>Формы оценки зачет</p>



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Вятский гуманитарно-экономический колледж»
(АНПО «ВГЭК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП.02)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 МОДЕЛИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОДУКТА
образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена

42.02.02 Издательское дело

СПЕЦИАЛИСТ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

(квалификация)

Составители:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Домнина Александра Сергеевна	преподаватель
Петухова Анастасия Анатольевна	преподаватель
Песляк Ольга Олеговна	методист

Программа учебной практики (УП.02) разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 N 854 (далее – ФГОС СПО);
- с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности;
- в соответствии с рабочей программой воспитания.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы учебной практики	4
2.	Структура и содержание учебной практики	7
3.	Условия реализации учебной практики	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП.02) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Моделирование издательского продукта

1.1. Область применения программы учебной практики (УП.02)

Программа практики УП.02 является составной частью основной профессиональной образовательной программы и предназначена для использования в учебном процессе по всем формам обучения по специальности 40.02.02 Издательское дело.

1.2. Место учебной практики (УП.02) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Издательское дело в части освоения вида деятельности: Моделирование издательского продукта.

Практика проводится в рамках освоения студентами профессионального модуля ПМ.02 Моделирование издательского продукта основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Издательское дело.

1.3. Цель, задачи и планируемые результаты освоения учебной практики (УП.02)

В результате прохождения учебной практики (УП.02) студент должен освоить основной вид деятельности Моделирование издательского продукта, сформировать профессиональные и общие компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
ОК 01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
ВД 2	<i>Моделирование издательского продукта</i>
ПК 2.1	Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;
ПК 2.2	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории;
ПК 2.3	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов;
ПК 2.4	Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна;
ПК 2.5	Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий;
ПК 2.6	Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;
ПК 2.7	Оценивать качество издательского продукта.

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – применения основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта, – осуществления разработки макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории, – осуществления разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов, – выполнения разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна, – осуществления разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий, – владения основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта, – оценивания качества издательского продукта.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта, – осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории, – осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов, – выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн, – осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий, – владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта, – оценивать качество издательского продукта.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта, – спрос и целевую аудиторию,

	<ul style="list-style-type: none"> – требования действующих гигиенических нормативов, – средства дизайна, – подготовку к печати с применением компьютерных технологий, – основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта, – качество издательского продукта.
--	---

1.4. Способ организации практики

Практика проводится после освоения профессионального модуля ПМ.02 Моделирование издательского продукта.

1.5. База практики, сроки проведения практики

Учебная практика (УП.02) проводится на базе колледжа.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

1.6. Количество часов, отводимое на освоение программы учебной практики (УП.02)

Всего продолжительность учебной практики по ПМ.02 составляет 1 неделя (36 часов).

Промежуточная аттестация в форме зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП.02)

2.1. Структура учебной практики (УП.02)

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Количество часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПК 2.1-2.7 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ПМ.02 Моделирование издательского продукта.	
	Учебная практика (УП.02)	
	МДК.02.01 Художественно-техническое редактирование изданий	
	МДК.02.02 Создание макета издательского продукта	
	Промежуточная аттестация	зачет
	<i>Всего:</i>	<i>36</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной практики (УП.02)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах / в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ 02 Моделирование издательского продукта.		36	
МДК 02.01 Художественно-техническое редактирование изданий;			
МДК.02.02 Создание макета издательского продукта.			
Учебная практика	Виды работ		
Тема 1. Вводный инструктаж	Вводный инструктаж, ознакомление с правилами по технике безопасности, противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2. Художественно-техническое редактирование изданий	Изготовление эскизов на элементы внешнего и внутреннего оформления. Разметка текстового оригинала и расчет иллюстраций. Верстка 1–4 сторонки обложки. Верстка двойного распашного титула. Верстка оборота титула.	15	ПК 2.1-2.7 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3. Создание макета издательского продукта	Верстка спусковых полос. Верстка основного текста. Верстка иллюстраций с подрисовочными подписями и экспликациями. Верстка дополнительного текста. Верстка справочно-вспомогательного текста.	15	ПК 2.1-2.7 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 4. Оформление отчета по практике	Составление и оформление отчета о прохождении практики в соответствии с методическими рекомендациями.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 5. Промежуточная аттестация: защита отчета по практике	Представление отчета по практике в форме публичной защиты.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УП.02)

3.1. Для реализации программы учебной практики (УП.02) должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинеты «корректур», «моделирования издательского продукта», «компьютерных (информационных) технологий», «технологий производства издательского продукта».
- Лаборатории «компьютерного дизайна», «художественно-конструкторского проектирования», «технологии производства печатных и электронных средств информации.
- классы для групповых, индивидуальных и самостоятельных занятий.

Оборудование учебного класса для групповых занятий:

- аудиторная доска;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер, медиапроектор, аудио- и видеоаппаратура.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Грицкевич, Ю. Н. Современный медиадискурс : учебное пособие / Ю. Н. Грицкевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534638>
2. Баранова, Е. А. Медиаменеджмент. Теория и практика : учебное пособие / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534744>

3. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник/ С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544629>

4. Чернышова, Т. В. Основы теории публицистики : учебное пособие / Т. В. Чернышова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543275>

5. Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие / Е. И. Тулякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543346>

6. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки : учебное пособие / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдииков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540664>

7. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536629>

8. Голуб И. Б. Стилистика современного русского языка / И. Б. Голуб. — Москва : Юрайт, 2023.

9. Мильчин А. Е. Справочник издателя и автора. Редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. — 6-е изд. — Москва : Студия Артемия Лебедева, 2021.

3.2.2. Дополнительные источники

1. gramota.ru

2. redaktoram.ru

3. www.slovari.ru

4. Орфографический академический ресурс «АКАДЕМОС»,
<https://orfo.ruslang.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП.02)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1-2.7	<p>Формы контроля Индивидуальный Групповой</p> <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – публичное выступление (защита отчета, доклада, реферата); – наблюдение за выполнением практических заданий в ходе прохождения практики; – задания для самостоятельной работы; – отчет по практике. <p>Формы оценки зачет</p>
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	<p>Формы контроля Индивидуальный Групповой</p> <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – публичное выступление (защита отчета, доклада, реферата); – наблюдение за выполнением практических заданий в ходе прохождения практики; – задания для самостоятельной работы; – отчет по практике. <p>Формы оценки зачет</p>



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Вятский гуманитарно-экономический колледж»
(АНПО «ВГЭК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП.03)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРОЕКТИРОВАНИЕ МЕДИАПРОДУКТА
образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена

42.02.02 Издательское дело

СПЕЦИАЛИСТ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

(квалификация)

Составители:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Домнина Александра Сергеевна	преподаватель
Петухова Анастасия Анатольевна	преподаватель
Песляк Ольга Олеговна	методист

Программа учебной практики (УП.03) разработана на основе требований:

– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 N 854 (далее – ФГОС СПО);

– с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности;

– в соответствии с рабочей программой воспитания.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы учебной практики	4
2.	Структура и содержание учебной практики	7
3.	Условия реализации учебной практики	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП.03) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Проектирование медиапродукта

1.1. Область применения программы учебной практики (УП.03)

Программа практики УП.03 является составной частью основной профессиональной образовательной программы и предназначена для использования в учебном процессе по всем формам обучения по специальности 40.02.02 Издательское дело.

1.2. Место учебной практики (УП.03) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Издательское дело в части освоения вида деятельности: Проектирование медиапродукта.

Практика проводится в рамках освоения студентами профессионального модуля ПМ.03 Проектирование медиапродукта основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Издательское дело.

1.3. Цель, задачи и планируемые результаты освоения учебной практики (УП.03)

В результате прохождения учебной практики (УП.03) студент должен освоить основной вид деятельности Проектирование медиапродукта, сформировать профессиональные и общие компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
ОК 01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
ВД 3	<i>Проектирование медиапродукта</i>
ПК 3.1	Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видео- данные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.
ПК 3.2	Создавать электронные интерактивные издания.
ПК 3.3	Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
ПК 3.4	Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.
ПК 3.5	Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.
ПК 3.6	Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.
ПК 3.7	Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - обработки текстовых, графических, аудио- и видео- данных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта; - создания электронных интерактивных изданий; - размещения и продвижения медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - размещения мультимедийных объектов (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта; - создания различных типов информационных ресурсов (текстовых, графических, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте; - обеспечения разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с
-------------------------	---

	<p>медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продвижения медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видео- данные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта; - создавать электронные интерактивные издания; - размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта; - создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте; - обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей; - продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - текстовые, графические, аудио- и видео- данные для проектирования медиапродукта; - электронные интерактивные издания; - продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) издательского медиапродукта; - различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте; - разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей; - продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

1.4. Способ организации практики

Практика проводится после освоения профессионального модуля ПМ.03 Проектирование медиапродукта.

1.5. База практики, сроки проведения практики

Учебная практика (УП.03) проводится на базе колледжа.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

1.6. Количество часов, отводимое на освоение программы учебной практики (УП.03)

Всего продолжительность учебной практики по ПМ.03 составляет 1 неделя (36 часов).

Промежуточная аттестация в форме зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП.03)

2.1. Структура учебной практики (УП.03)

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Количество часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПК 3.1-3.7 ОК 01 - ОК 09	ПМ.03 Проектирование медиапродукта.	
	Учебная практика (УП.03)	
	МДК.03.01 Разработка и продвижение web-сайтов	
	МДК.03.02 Мультимедийные технологии в издательском деле	
	Промежуточная аттестация	зачет
	<i>Всего:</i>	<i>36</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной практики (УП.03)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах / в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ 03 Проектирование медиапродукта.		36	
МДК 03.01 Разработка и продвижение web-сайтов;			
МДК.03.02 Мультимедийные технологии в издательском деле.			
Учебная практика	Виды работ		
Тема 1. Вводный инструктаж	Вводный инструктаж, ознакомление с правилами по технике безопасности, противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	2	ОК 01 - ОК 09
Тема 2. Разработка и продвижение web-сайтов	Создание web-страниц с использованием различных свойств CSS. Дизайн-макет сайта. Создание макета сайта в Adobe Photoshop.	15	ПК 3.1-3.7 ОК 01 - ОК 09
Тема 3. Мультимедийные технологии в издательском деле	Создание интерактивного издания для детей. Создание веб-страниц.	15	ПК 3.1-3.7 ОК 01 - ОК 09
Тема 4. Оформление отчета по практике	Составление и оформление отчета о прохождении практики в соответствии с методическими рекомендациями.	2	ОК 01 - ОК 09
Тема 5. Промежуточная аттестация: защита отчета по практике	Представление отчета по практике в форме публичной защиты.	2	ОК 01 - ОК 09

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УП.03)

3.1. Для реализации программы учебной практики (УП.03) должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинеты «корректур», «моделирования издательского продукта», «компьютерных (информационных) технологий», «технологий производства издательского продукта».
- Лаборатории «компьютерного дизайна», «художественно-конструкторского проектирования», «технологии производства печатных и электронных средств информации.
- Мастерские «графических работ и макетирования», «по созданию мультимедийного продукта»,
- классы для групповых, индивидуальных и самостоятельных занятий.

Оборудование учебного класса для групповых занятий:

- аудиторная доска;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер, медиапроектор, аудио- и видеоаппаратура.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голуб И. Б. Стилистика современного русского языка / И. Б. Голуб. — Москва : Юрайт, 2023.

2. Мильчин А. Е. Справочник издателя и автора. Редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. — 6-е изд. — Москва : Студия Артемия Лебедева, 2021.

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. gramota.ru
2. redaktoram.ru
3. www.slovari.ru
4. Орфографический академический ресурс «АКАДЕМОС»,
<https://orfo.ruslang.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/494579>

2. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства: учебник для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15427-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/506321>

3. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14139-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/4975821>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП.03)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1-3.7	<p>Формы контроля Индивидуальный Групповой</p> <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – публичное выступление (защита отчета, доклада, реферата); – наблюдение за выполнением практических заданий в ходе прохождения практики; – задания для самостоятельной работы; – отчет по практике. <p>Формы оценки зачет</p>
ОК 01 - ОК 09	<p>Формы контроля Индивидуальный Групповой</p> <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – публичное выступление (защита отчета, доклада, реферата); – наблюдение за выполнением практических заданий в ходе прохождения практики; – задания для самостоятельной работы; – отчет по практике. <p>Формы оценки зачет</p>